

**March – April 2022**  
**B. Com. III Year (3 Y. D. C.) Examination**

**आधार पाठ्यक्रम**

तृतीय प्रश्नपत्र : कम्प्यूटर के मूल तत्व एवं सूचना प्रौद्योगिकी  
**PAPER III : BASIC OF COMPUTER AND INFORMATION TECHNOLOGY**

*Time 3 Hours*

[Max. Marks : Regular 25 / Private 30

[Min. Marks : Regular 08 / Private 10

**नोट :** खण्ड अ, ब तथा स सभी नियमित एवं स्वाध्यायी विद्यार्थियों के लिए अनिवार्य है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए निर्देशों का पालन करें। सभी के लिए अंक विभाजन योजना प्रश्नपत्र में दर्शाये अनुसार होगी। दृष्टि बाधित परीक्षार्थियों के लिये 60 मिनट अतिरिक्त समय की अनुमति है।

**Section A, B and C are compulsory for all Regular and Private students. Please follow the instructions, given in each section. Marks distribution for all students are as shown in question paper. The blind candidates will be given 60 minutes extra time.**

**खण्ड अ : वस्तुनिष्ठ Section A : Objective**

Regular  $5 \times 1/2 = 2.5$  / Private  $5 \times 1 = 5$

1. EEPROM का पूरा नाम ..... है : EEPROM stands for .....  
 (a) Electronically Erasable Programmable Read Only Theory  
 (b) Erasable Electronic Programmable Read Only Memory-  
 (c) Electric Erase Programmable Read Only Memory  
 (d) Extender Erasable Programmable Read Only Memory.
2. किसी सिस्टम को स्टार्ट अप की प्रक्रिया ..... कहलाती है : The process to start up a system is called .....  
 (a) Start  
 (b) Booting  
 (c) Restart  
 (d) Shutdown.
3. वर्ड-2007 में कापी तथा पेस्ट ऑप्शन ..... रिबन में पाये जाते हैं :  
 In Word-2007 Copy and Paste option is available on ..... ribbon :  
 (a) Page layout  
 (b) Home  
 (c) Insert  
 (d) View.
4. पावर-पाइन्ट प्रेजेंटेशन को व्यूह शो मोड में खोलने के लिए extension है :  
 Extension of Power Point presentation to open in view show mode is :  
 (a) .pptx  
 (b) .ppts  
 (c) .ppt  
 (d) .ppxt
5. URL का पूरा नाम ..... है : URL stands for .....  
 (a) Universal Resource Locator  
 (b) Unified Rename Location  
 (c) Uniform Resource Locator  
 (d) Unidentified Resource Locator.

**खण्ड ब : लघु उत्तरीय Section B : Short Answer**

Regular  $5 \times 1.5 = 7.5$  / Private  $5 \times 2 = 10$

1. वर्क स्टेशन क्या है ? उसकी विशेषताएं लिखिये।  
 What is Workstation ? Write it's characteristics.  
 अथवा OR  
 की-बोर्ड, माउस तथा उनके कार्यों को समझाइये।  
 Explain Key-board, Mouse and their functions.
2. रिसाईकिल बिन क्या है ? रिसाईकिल बिन से रिस्टोर करने की प्रक्रिया लिखिए।  
 What is Recycle bin ? Write process to restore from Recycle bin.  
 अथवा OR  
 रियल टाइम तथा टाइम शेयरिंग ऑपरेटिंग सिस्टम को समझाइये।  
 Explain Real Time and Time Sharing Operating System.

3. एम एम वर्ड में डॉक्यूमेंट बनाने की विभिन्न प्रक्रियाओं को लिखिये।  
Write the different process of creation of document in MS Word.

अथवा OR

एम एम वर्ड में डॉक्यूमेंट को सुरक्षित करने के विकल्प क्या हैं ?  
What options are available in MS Word to protect a document ?

4. निम्न को समझाइये :

(अ) सेल रेंज

Explain the following :

(a) Cell Range

(व) कालम रेंज

(b) Column Range

अथवा OR

(स) रो रेंज।

(c) Row Range.

स्लाइड मास्टर क्या है ? समझाइये।

What is Slide Master ? Explain.

5. सोशल नेटवर्किंग के एथिक्स लिखिये।  
Write social Networking Ethics.

अथवा OR

वेबसाइट तथा पोर्टल में अन्तर कीजिए।  
Differentiate Website and Portal.

खण्ड स : दीर्घ उत्तरीय Section C : Long Answer

Regular 5×3=15 / Private 5×3=15

1. प्राथमरी मेमोरी तथा उसके प्रकारों को समझाइये।  
Explain primary memory and its types.

अथवा OR

सेकेंडरी स्टोरेज डिवाइसेस तथा उसके प्रकारों को समझाइये।  
Explain secondary storage devices and its types.

2. DOS ऑपरेटिंग सिस्टम का फाइल सिस्टम समझाइये।  
Explain file system of DOS Operating System.

अथवा OR

विंडोज-7 में निम्न को समझाइये :

(अ) रिनैमिंग ए फाइल

(ब) मूविंग ए फोल्डर

Explain the following in Windows-7 :

(a) Renaming a file

(b) Moving a folder

(स) क्रिएशन ए फोल्डर।

(c) Creation of folder.

3. एम एस वर्ड में बार्डर तथा शेडिंग को समझाइये।  
Explain borders and shading in MS Word.

अथवा OR

एम एस वर्ड में टेबल हेण्डलिंग विशेषताओं को लिखिये।  
Write Table Handling features in MS Word.

निम्न में से किसी एक को समझाइये :

(अ) एम एस एक्सेल में रो तथा कॉलम को हाईड तथा अनहाईड करना

(ब) एम एस एक्सेल में ऐड्रेसिंग विधियां।

Explain any one of the following :

(a) Hide and unhide Rows and Columns in MS Excel

(b) Addressing method in MS Excel.

विभिन्न कम्प्यूटर जोखिम क्या है ? समझाइये।

What are the various computer security issues ? Explain.

अथवा OR

ई-मेल को भेजने तथा प्राप्त करने की विधि समझाइये।

Explain the process of sending and receiving of E-mail.