

April - May 2019
B. Com. II Year (3 Y. D. C.) Examination

व्यावहारिक अर्थशास्त्र
APPLIED ECONOMICS

प्रथम प्रश्नपत्र : भारतीय कम्पनी अधिनियम
Paper I : Indian Company Act

Time 3 Hours]

[Max. Marks : Regular 40 / Private 50
[Min. Marks : Regular 13 / Private 17

नोट : खण्ड अ, ब तथा स सभी नियमित एवं स्वाध्यायी विद्यार्थियों के लिए अनिवार्य है। प्रत्येक खण्ड में दिये गये निर्देशों का पालन करें। सभी के लिये अंक विभाजन योजना प्रश्नपत्र में दस्यो अनुसार होगी। दृष्टि बाधित परीक्षार्थियों के लिये 60 मिनट अतिरिक्त समय की अनुमति है।

Section A, B and C are compulsory for all Regular and Private students. Please follow the instructions, given in each section. Marks distribution for all students are as shown in question paper. The blind candidates will be given 60 minutes extra time.

खण्ड अ : वस्तुनिष्ठ Section A : Objective

Regular 5x1=5 / Private 5x1=5

1. एक पब्लिक कम्पनी में कम से कम कितने सदस्य होने चाहिए :
At least how many members should be in a public company :
(a) 50 (b) 7 (c) 70 (d) 5.
2. प्रविचरण दस्तावेजों के लिए जारी करने से पूर्व भेजा जाता है :
(अ) अधिकरण के पास (ब) सेबी के पास (स) रजिस्ट्रार के पास (द) कम्पनी सचिव के पास।
Prospectus are sent to the public prior to issuance :
(a) To the tribunal (b) To SEBI (c) To the Registrar (d) To company secretary.
3. पूर्णरूप में तैयार अंश प्रमाण-पत्र की जांच की जाती है :
(अ) संचालक द्वारा (ब) कम्पनी सचिव द्वारा
(स) कम्पनी अंशधारक द्वारा (द) रजिस्ट्रार द्वारा।
Completed share certificates are examined :
(a) By the operator (b) By company secretary
(c) By company auditor (d) By the Registrar.
4. संचालक नियुक्त किया जा सकता है :
(अ) फर्म को (ब) संघ को (स) निगमित संस्था को (द) व्यक्ति को।
Operator can be appointed :
(a) To firm (b) To union (c) To corporate (d) To the person.
5. कम्पनी का समापन होता है :
(अ) विधि द्वारा (ब) संचालक द्वारा (स) निस्तारक द्वारा (द) रजिस्ट्रार द्वारा।
The company closes :
(a) By law (b) By the operator (c) By liquidator (d) By the Registrar.

खण्ड ब : लघु उत्तरीय Section B : Short Answer

Regular 5x3=15 / Private 5x3=15

1. सूत्रधारी और सहायक कम्पनी में अन्तर बताइए।
State the difference between Holding and Subsidiary Company.

अथवा OR

कम्पनी की परिभाषा देते हुए इसके प्रकारों का वर्णन कीजिए।
Defining a Company describe its various kinds.

2. कम्पनी एवं सदस्यों के बीच सम्बन्धों को स्पष्ट कीजिए ।
Clarify the relations between the Company and the Members.

अथवा OR

स्थानापत्र प्रविवरण की विषय-सामग्री का उल्लेख कीजिए ।
Mention contents of Statement in lieu of Prospectus.

3. अंशों के आवंटन से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Allotment of Shares ?

अथवा OR

ऋणपत्र न्यासी के कर्तव्य बताइए ।
State duties of Debenture Trustee.

4. संचालकों के पारिश्रमिक के बारे में क्या प्रावधान हैं ?
What are the provisions about Remuneration of Directors ?

अथवा OR

कम्पनी की सदस्यता से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Membership of Company.

5. कुप्रबन्ध से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Mismanagement ?

अथवा OR

दमनकारी आचरण एवं कुप्रबन्ध की दिशा में ट्रिब्युनल की शक्तियों का संक्षेप में वर्णन कीजिए ।
Describe in brief the powers of the Tribunal in case of oppressive behaviour and mismanagement.

खण्ड स : दीर्घ उत्तरीय Section C : Long Answer

Regular 5×4=20 / Private 5×6=30

1. प्राइवेट कम्पनी और पब्लिक कम्पनी में अन्तर स्पष्ट कीजिए । <http://www.davvonline.com>

State the difference between Private and Public Company.

अथवा OR

प्रवर्तक के अधिकारों एवं दायित्वों का वर्णन कीजिए ।
Describe the rights and duties of Promoter.

2. पार्षद सीमा नियम क्या है ? उद्देश्य वाक्य का महत्त्व बताइए ।
What is Memorandum of Association ? State the importance of Object Clause.

अथवा OR

पार्षद अन्तर्नियम की परिभाषा दीजिए और इसकी विषय-सामग्री का वर्णन कीजिए ।
Give definition of Articles of Association and explain their contents.

3. अंशों के निर्गमन की विधि का वर्णन कीजिए ।
Explain procedure for Issue Shares.

अथवा OR

ऋणपत्र कितने प्रकार के होते हैं ?
How many kinds are Debentures ?

4. संचालक से क्या आशय है ? इनकी योग्यताओं एवं अयोग्यताओं का वर्णन कीजिए ।
What is meant by a Director ? Describe their qualifications and disqualifications.

अथवा OR

कम्पनी के सदस्यों के अधिकार एवं दायित्व का वर्णन कीजिए ।
Explain rights and duties of Members of Company.

5. निस्तारक कौन है ? उसके अधिकार और कर्तव्य बताइये ।
Who is Receiver ? State his rights and duties.

अथवा OR

कम्पनी के समापन से आप क्या समझते हैं ? कम्पनी के समापन एवं कम्पनी के विघटन में अन्तर स्पष्ट कीजिए ।
What do you understand by Winding-up of Company ? Differentiate between Winding-up and Dissolution.